

ログイン方法等変更に伴う作業のご依頼



Ver 1.1

2024年6月18日

NTTコミュニケーションズ株式会社

※本資料に掲載の画面イメージについては、開発中のものも含まれるため、実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承ください。

改訂履歴

ver	改訂日	内容
1.0	2024/4/18	初版公開
1.1	2024/6/18	<ul style="list-style-type: none">・移行開始日<ul style="list-style-type: none">- メンテナンス実施に伴い、7/16から7/17へ変更・子契約向けMail OTP<ul style="list-style-type: none">- メール件名の変更

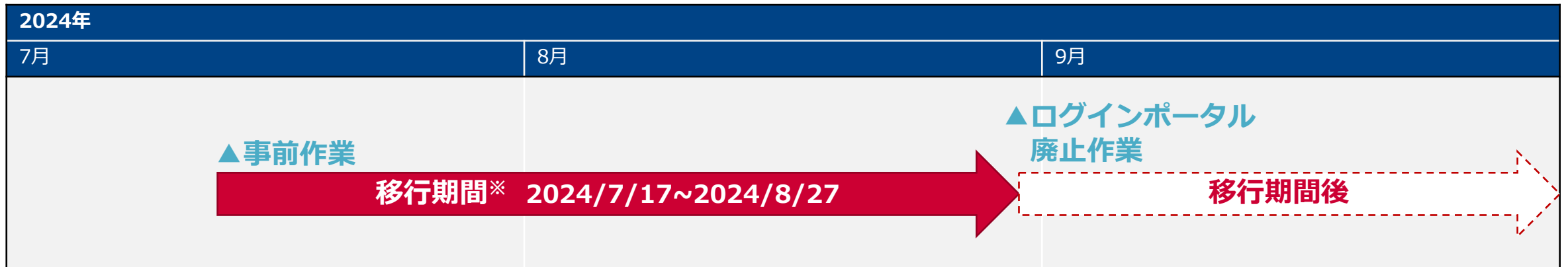
本変更スケジュールにおけるご依頼作業について

本変更においては、親契約および子契約のユーザー共にユーザー移行が発生し、ユーザー個々に初回ログイン作業を実施いただく必要がございます。そのため、移行期間※(2024/7/17~2024/8/27)を設定いたします。

※詳細な時間については特設サイトをご覧ください

下記スケジュールにおいて、「移行期間」と「ログインポータル廃止作業後(以降、移行期間後)」では移行に必要な手順が異なります。

【！重要】移行期間を過ぎると移行に必要な情報が確認しづらくなるため、**移行期間内での初回ログイン作業**をお願いいたします。



移行STEP毎のお願い事項

各ユーザーにおいて初回ログイン設定を実施いただきます。移行時必要となる情報については、移行期間・移行期間後いずれかの実施タイミングにより、確認可能な情報が変わります。（移行期間後一部の情報は確認できなくなります）

利用ポータル

移行前
ログインポータル



移行期間中

ログインポータル&SDPFポータル&ビジネスポータル



移行期間後

ビジネスポータル



実施いただく事項 (ユーザーごと)

—

1. SDPFポータルで本人情報のご確認※ **p.5**
★必要に応じて有効な情報へ変更してください
2. 初回ログイン設定 **p.6~13**

- **【移行期間中にビジネスポータルへログインいただけなかったお客さま】** **p.5, 15**
 1. 本人情報のご確認
 2. 初回ログイン設定

実施いただく事項 (親契約さまから子契約さまに)

- 子契約のお客さまへの事前周知・依頼

—

- 子契約のお客さまがログイン不可時のご対応（設定情報の確認・変更、エンドユーザーさまへのご連絡）

期間中のシステム面での 制約事項・注意事項

—

- チケット起票に関する制約 **p.14**
ログインポータルで作成されたユーザー：
ログインポータルからのみチケット起票可
ビジネスポータルで新規作成されたユーザー：
ビジネスポータルからのみチケット起票可

- ログインポータル利用不可
- **【本人情報が不明/変更できないお客さま】**
他のビジネスポータル管理者ユーザーさまからの再設定ができない場合、問合せ窓口へお問合せをお願いします。

※[ビジネスポータル側で、すでに同じログインIDのユーザーが存在しているお客さま]
弊社側で移行時に次頁のルールで変更いたします。ログインポータルのログインIDは従来そのままとなります。

詳細手順やお問合せ方法は、別途お知らせいたします。

初回ログイン時の本人性確認に必要な情報と確認方法

親契約向け

初回ログイン時での本人性確認に必要な情報は下記となります。

- 事前作業時に、ログインポータルでの登録情報を移行します。登録情報の内容によっては一部強制変更が行われるため、ご注意ください。
- 移行期間中は、ログインポータル経由でSDPFポータルにログインした際のポップアップから確認が可能です(詳細は後述)。
- 移行期間後は、ログインポータルが廃止されログイン不可となりますので、一部情報は移行期間終了時にメールを送付します。

ビジネスポータル移行の際 本人性確認に必要な情報		ログインポータルからビジネスポータルへの移行内容	確認方法	
			移行期間中	移行期間後
登録メールアドレス※1		既存ご登録情報と同じ	ログインポータル経由※2 でSDPFポータルにログイン 後のポップアップから 確認/変更可能	なし
移行後 ログインID	通常(下記以外)	既存ご登録情報と同じ		なし
	ビジネスポータルに既に 同じログインIDが存在	強制変更 (ログインID + “_[ecid]”) 例) sample@ntt.com_ecid1234567890		移行期間終了時に配信されたメール で ecidのみ 確認可能※3
名前		既存ご登録情報と同じ	移行期間終了時に配信されたメール で確認可能	
電話番号	設定済(4~32桁の数字)	既存ご登録情報と同じ		
		上記以外	下記の変更を実施※4 1. 数字以外の文字を除去 2. 4~32桁の数字にならなければ (未設定含む)、初期値 「0312345678」に変更	

※1 初回ログイン用リンクを発出いたしますので受信可能なメールアドレスを登録してください。 ※3 ログインIDをお忘れの場合は、別途お知らせする窓口へお問合せ下さい。

※2 ログインポータルには、移行前のもの(既存)のログインIDでログイン可能です。

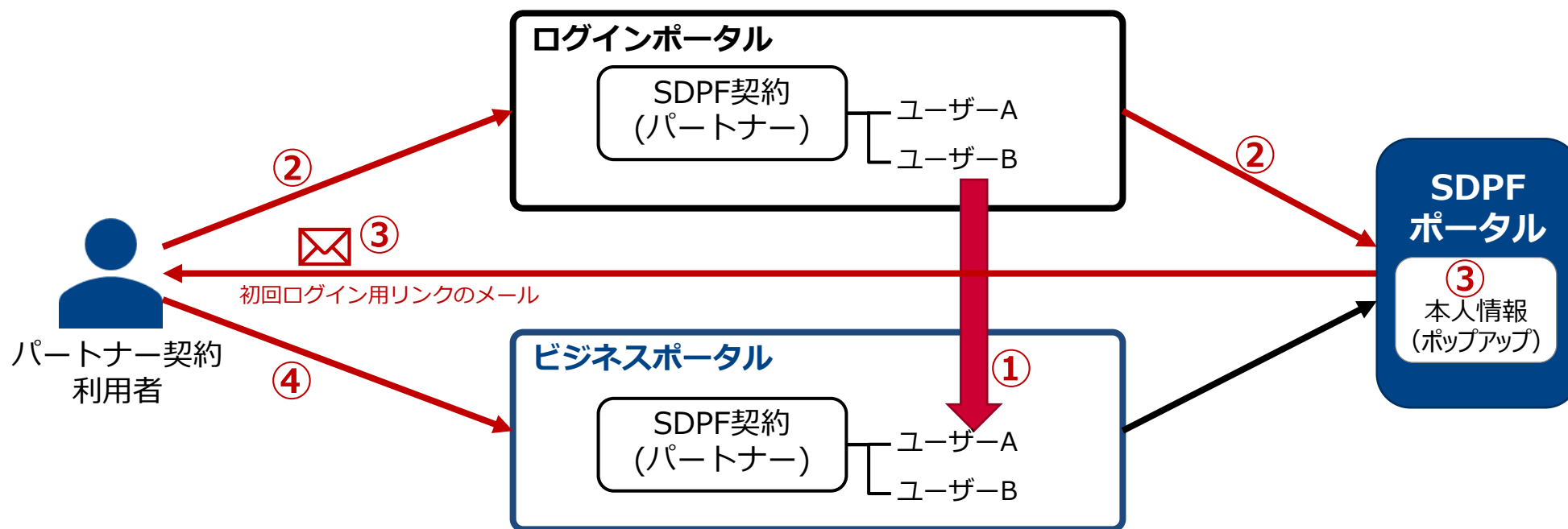
※4 ログインポータル上のご登録情報も変更となります。

移行期間中の作業概要

- ① 【弊社（事前作業時）】 ログインポータルユーザーを、SDPFパートナー契約用のビジネスポータルユーザーへ複製※1※2
- ② 【パートナー】 ログインポータルにログイン後、SDPFポータルにアクセス
- ③ 【パートナー】 表示されたポップアップから本人情報を確認し、初回ログイン用リンクをメールにて発出
- ④ 【パートナー】 初回ログイン用リンクにアクセス後、③で確認した本人情報をもとに、初回ログイン

※1 1つのSDPFパートナー契約ごとに新たにビジネスポータルを払い出し、その契約に紐づくアカウントを作成いたします。
既存のビジネスポータルをお持ちの場合は、別ユーザーとなります。

※2 一部ユーザーはログインIDが変更されるため、③で情報をご確認ください



移行期間中の作業詳細-①

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。



移行期間中の作業詳細-②

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP6

STEP7

STEP8

新しいログインシステムのユーザー情報の確認、及び、初期設定画面へのURLのメール送信を行います。(GLASS_ICP)
Knowledge Center ページはこちら

名前 [REDACTED]

ログインID [REDACTED]
※ 重複している場合、末尾にユーザーIDが付与されます。

メールアドレス [REDACTED]

電話番号 [REDACTED]
※ 設定されていない場合、ビジネスポータルにデフォルト設定値が反映されます。
※ 半角数字部小8桁最大24桁である必要があります。

情報を変更する

キャンセル この内容で初回設定URLを送信

新しいログインシステムのユーザー情報の確認、及び、初期設定画面へのURLのメール送信を行います。(GLASS_ICP)
Knowledge Center ページはこちら

新しいログインシステムのユーザー情報変更
新しいログインシステムのユーザー情報の変更が行えます。(GLASS_ICP)

名前 [REDACTED] 13/ 512

ログインID [REDACTED]
※ 重複している場合、末尾にユーザーIDが付与されます。

メールアドレス [REDACTED] 25/ 64
※ 英数字および一部の記号「_」がご利用いただけます。

電話番号 [REDACTED]

編集を完了

キャンセル この内容で初回設定URLを送信

新しいログインシステムのユーザー情報の確認、及び、初期設定画面へのURLのメール送信を行います。(GLASS_ICP)
Knowledge Center ページはこちら

名前 [REDACTED]

ログインID [REDACTED]
※ 重複している場合、末尾にユーザーIDが付与されます。

メールアドレス [REDACTED]
※ 設定されていない場合、ビジネスポータルにデフォルト設定値が反映されます。
※ 半角数字部小8桁最大24桁である必要があります。

情報を変更する

キャンセル この内容で初回設定URLを送信

ビジネスポータルログインID・登録済みメールアドレス・名前・電話番号が表示されますのでご確認ください。

【修正が必要な場合】

画面上の「情報を変更する」を押してください。

【修正が不要な場合】

STEP8 に進んでください。

【修正が必要な場合】

情報変更用の画面が表示されますので、修正実施後「編集を完了」を押してください。

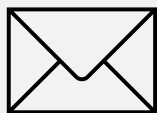
本情報をビジネスポータルログイン情報として登録していますので控えてください。
※名前は半角/全角スペースを区別しますのでご注意ください。

「この内容で初回設定URLを送信」を押してください。
初回設定URLが、登録されたメールアドレス宛に送信されます。

移行期間中の作業詳細-③

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP9



受信したメールに記載の初期設定URLリンクをクリックし、ビジネスポータル画面へ遷移します。

- ・送信元：system@ecl.ntt.com
- ・件名：NTTコミュニケーションズ (SDPF) ビジネスポータル 初期設定のお知らせ

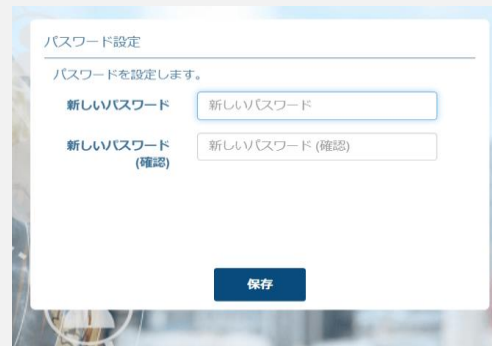
STEP10



本人確認情報を入力してください。

- ・STEP6 (p.8) で確認した内容
- ・名前は全角/半角スペースを区別しますのでご注意ください。

STEP11

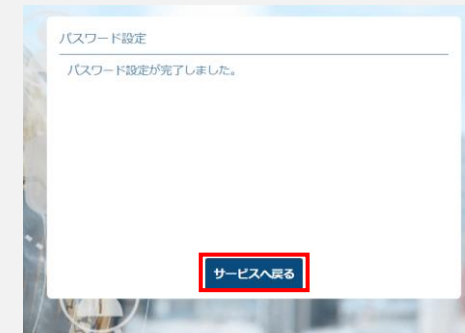


今後ビジネスポータルへログインするための、新しいパスワードを設定します。

- ・数字、アルファベット大文字/小文字をすべて1文字以上使った8桁以上32桁以下で入力してください。なお下記の記号もパスワードとしてご利用できます。

!"#\$%&()*+,-./:;<=>
?@[¥]^_`{|}~

STEP12



パスワードの設定が完了しました。「サービスへ戻る」ボタンを押します。

移行期間中の作業詳細-④

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP13

STEP14

STEP15

STEP16

STEP17



ビジネスポータルに遷移しますので、「ログインページへ」ボタンを押してください。



ログインページが表示されますので、ログインID、パスワードを入力し「サインイン」ボタンを押してください。

- ・ログインID：STEP6 (p.8) で確認したもの
- ・パスワード：STEP11 (p.9) で設定したもの



二段階認証選択画面でいずれかを選択してください（選択必須）。

- ・MailOTPを選択→STEP18 (p.11) へ
- ・TOTPを選択→STEP18 (p.12) へ



二段階認証方式の設定が完了しましたら、「再ログイン」ボタンを押してください。



ログイン画面に遷移します。

移行期間中の作業詳細-⑤

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

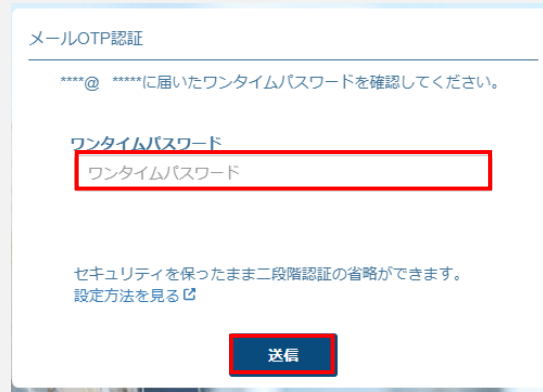
STEP18

STEP19

STEP20

STEP21

MailOTP



MailOTPを選択した場合、登録されたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されます。メールに記載のワンタイムパスワードを控えてください。

- ・ 件名
NTTコミュニケーションズ ビジネスポータル メールワンタイムパスワード

- ・ 送信先メールアドレス
STEP6 (p.8) で確認したもの

ワンタイムパスワードを入力し、「送信」を押してください。

規約が表示されます。内容を確認していただき、同意をお願いします。

規約同意後、ダッシュボード画面に遷移します。以上でMailOTPでの初回ログイン作業は完了です。

移行期間中の作業詳細-⑥

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP18

STEP19

STEP20

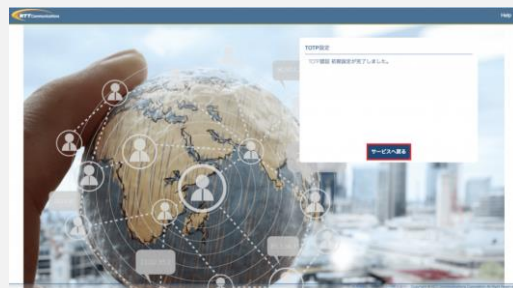
STEP21

TOTP



TOTP設定画面が表示されますので、画面に従って設定してください。

まずTOTP認証用アプリケーションをインストールします。詳細は[こちら](#)をご覧ください。
インストールした認証用アプリケーションにて表示されているQRコードをスキャンします。
スキャンが完了すると6桁の数字が表示されます。
表示された数字を入力し「登録」をクリックしてください。



TOTP設定完了後、「サービスへ戻る」を押してください。



「再ログイン」を押してください。



ビジネスポータルに遷移します。

移行期間中の作業詳細-⑦

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP22

STEP23

STEP24

STEP25

TOTP

NTTコミュニケーションズ

ログインID

パスワード

【注意】この画面をブックマークすると2度認証が必要となります。ブックマークされる際は、このひとつ前の画面をブックマークしていただくようお願いいたします。

サインイン

パスワード再設定はこちら

ログインページが表示されますので、ログインID、パスワードを入力し「サインイン」ボタンを押してください。

- ・ログインID：STEP6 (p.8) で確認したものの
- ・パスワード：STEP11 (p.9) で設定したものの

TOTP認証

認証アプリでワンタイムパスワードを確認してください

ワンタイムパスワード

送信

認証アプリで表示されたワンタイムパスワードを入力し「送信」を押します。

カスタマーポータル規約

規約は、本サービスをご利用の皆さまの権利を保護し、本サービスの健全な運営を確保し、お客様の安全と安心を確保することを目的として制定されています。本規約は、本サービスをご利用の皆さまと当社との間の権利義務関係を定めるものであり、本規約に同意してご利用いただくこととなります。

同意

規約が表示されます。内容を確認していただき、同意をお願いします。

NTT Comの個人向け契約専用サイト
お申し込みはこちら

お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認

お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認

お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認

お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認、お申し込みの履歴を確認

規約同意後、ダッシュボード画面に遷移します。以上でTOTPでの初回ログイン作業は完了です。

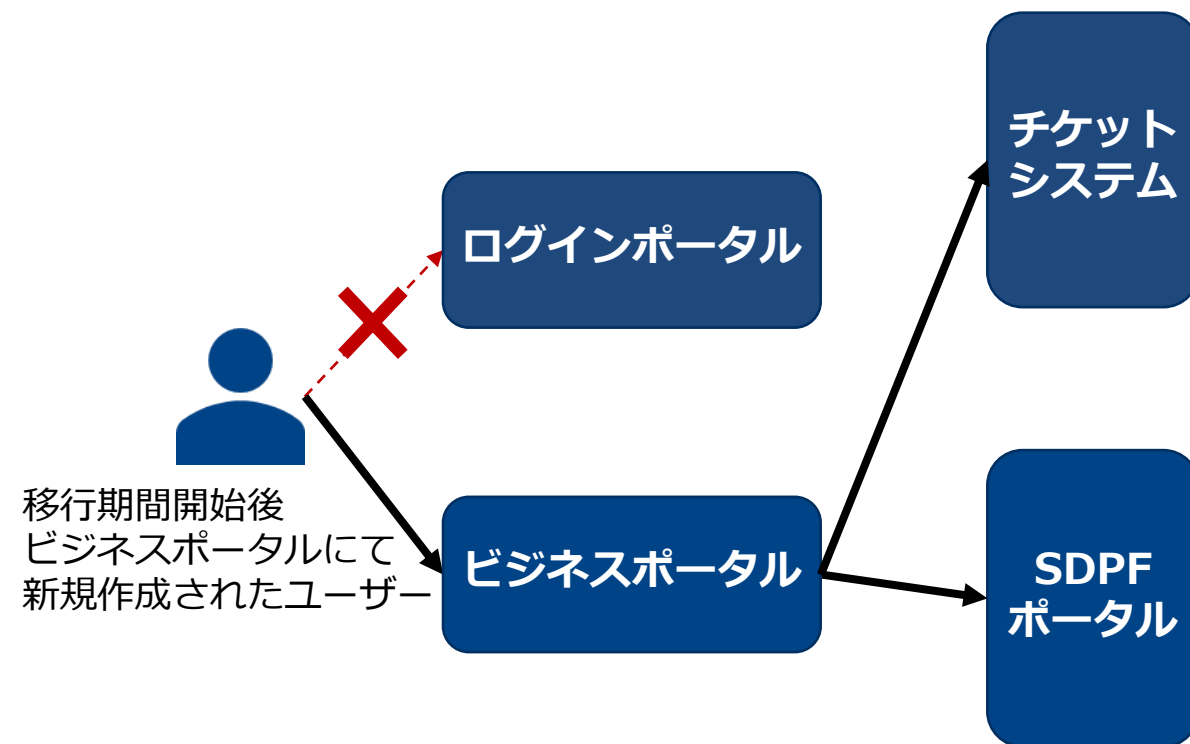
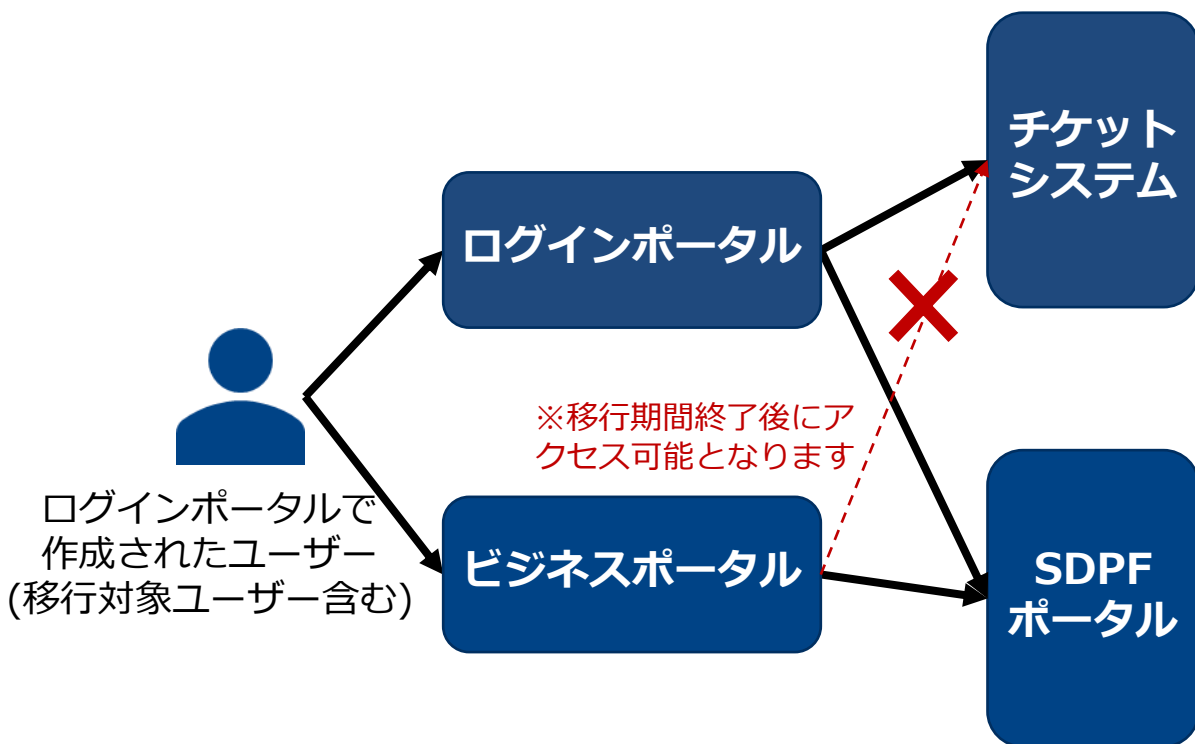
移行期間中のチケットシステムのご利用について

移行期間中は、ユーザーが「ログインポータル」「移行後のビジネスポータル」のどちらで作成されたかによって、各システムへのアクセス可否が異なります。

ログインポータルで作成されたユーザー(移行開始時の親契約ユーザー含む)は、ビジネスポータル/ログインポータルのいずれも利用できます。

ただしチケットシステムのご利用のみ、ログインポータル経由でのアクセスをお願いいたします。

移行期間開始後にビジネスポータルで新規作成されたユーザーは、ビジネスポータルからのみチケットシステムの利用が可能となります。

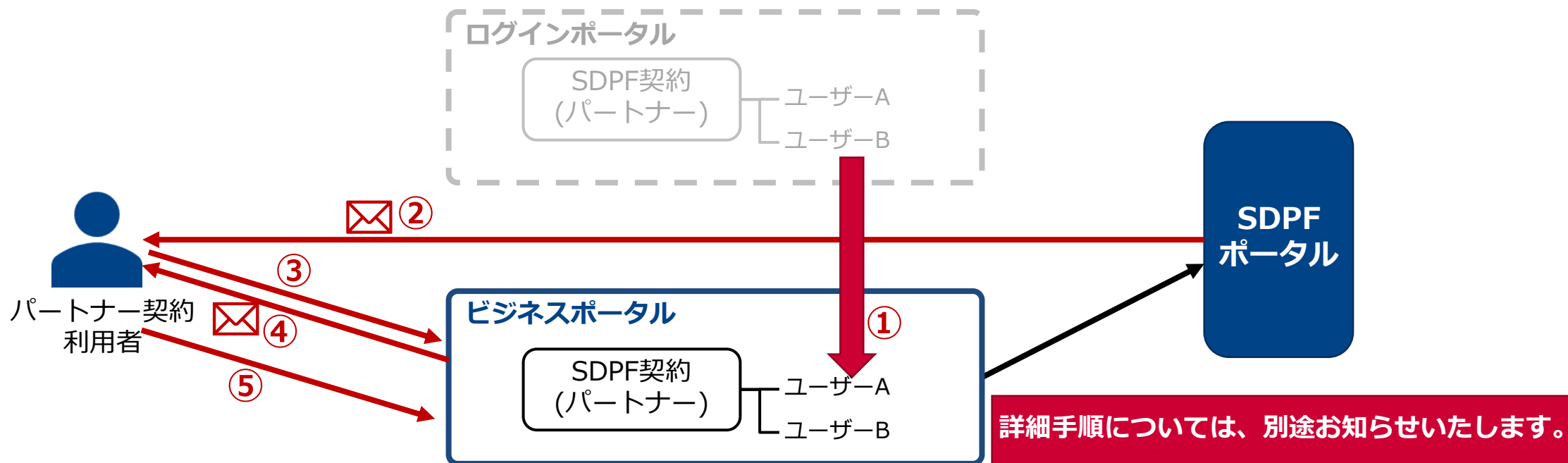


移行期間後(移行期間中に未実施の場合)の作業概要

- ① 【弊社（事前作業時）】 ログインポータルユーザーを、SDPFパートナー契約用のビジネスポータルのユーザーへ複製※1
- ② 【弊社（ログインポータル廃止作業時）】 本人性確認情報の一部（名前/電話番号）を登録メールアドレスに送信※2
- ③ 【パートナー】 ビジネスポータルの[ログインURL](#)よりビジネスポータルに遷移後、本人情報を入力
- ④ 【パートナー】 本人情報を入力後、パスワード再設定メールを受信
- ⑤ 【パートナー】 パスワード再設定メールから、パスワード再設定および初回ログイン設定を実施

※1 1つのSDPFパートナー契約ごとに新たにビジネスポータルを払い出し、その契約に紐づくアカウントを作成いたします。
既存のビジネスポータルをお持ちの場合は、別ユーザーとなります。

※2 ①でログインIDの変更対象ユーザーかつ作業未実施の方にはcecidもメール送信いたします。



本件に関するお問合せ方法

お知らせ、メール等でご案内した内容、各種資料（仕様、移行作業手順、FAQ等）は、下記特設サイトにまとめて掲載しておりますのでご参照ください。

特設サイトURL: https://sdpf.ntt.com/integration_lportal

また、**本件に関する問合せは**、親契約のお客さまからのみメールで承ります。お問合せの内容に応じて必要事項を明記してください。※子契約のお客さまは、ご契約の再販事業者さまへお問合せ下さい。

回答時間：平日 9:00～17:00（JST/ 土日祝日、年末年始を除く）

【特設サイト掲載の各種資料や本件に関する一般的な問合せ】

宛先：sdpf-portal-support@ntt.com

（返信も本アドレスから実施いたします）

件名：ログインポータル移行に関する問合せ

本文：以下の内容を明記願います。

- ・氏名
- ・会社名
- ・親契約のお客さま契約番号（12から始まる15桁の番号）
または親契約のシステム契約ID（econおよび10桁の数字）
※ 開通案内や請求書等をご参照ください。
- ・お問合せ内容

子契約のお客さま向けご案内

以下は、パートナーさまが子契約のお客さまにご案内いただく内容を想定し記載しております。本資料をご参考に、パートナーさまにて適宜修正の上、ご利用ください。

※ログインポータルを利用されていない場合はご案内不要です

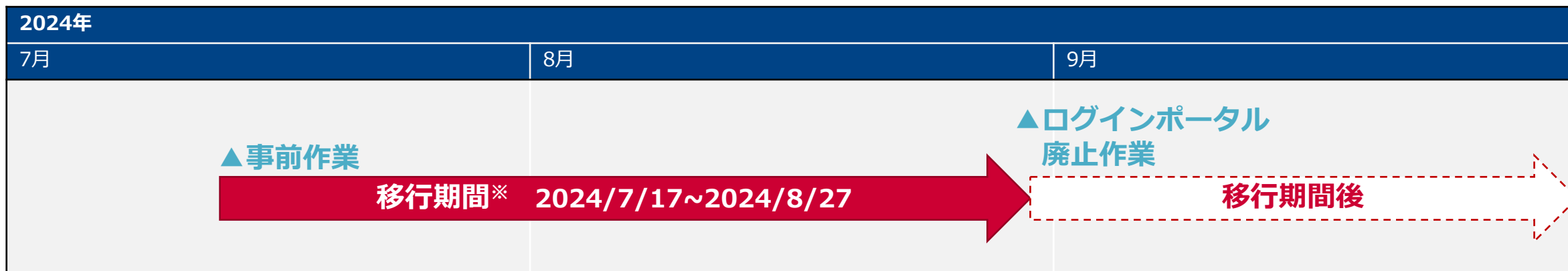
本変更スケジュールにおけるご依頼作業について

本変更においては、親契約および子契約のユーザー共にユーザー移行が発生し、ユーザー個々に初回ログイン作業を実施いただく必要がございます。そのため、移行期間※(2024/7/17~2024/8/27)を設定いたします。

※詳細な時間については特設サイトをご覧ください

下記スケジュールにおいて、「移行期間」と「ログインポータル廃止作業後(以降、移行期間後)」では移行に必要な手順が異なります。

【！重要】移行期間を過ぎると移行に必要な情報が確認しづらくなるため、**移行期間内での初回ログイン作業**をお願いいたします。



移行STEP毎のお願い事項

各ユーザーにおいて初回ログイン設定を実施いただきます。移行時必要となる情報については、移行期間・移行期間後いずれかの実施タイミングにより、確認可能な情報が変わります。（移行期間後一部の情報は確認できなくなります）

※子契約のお客さまがログインポータルをご利用されていない場合は、子契約ユーザー側で実施いただく作業はございません。

移行前

移行期間中

移行期間後

システムイメージ

ログインポータルのみ



ログインポータル&SDPFポータル



SDPFポータルのみ



実施いただく事項 (ユーザーごと)

- ・ パートナーさまからの周知の確認

1. SDPFポータルで本人情報のご確認 **p.20**
★必要に応じて有効な情報へ変更してください
2. 初回ログイン設定 **p.21~26**

- ・ **【移行期間中にSDPFポータルへログインいただかなかったお客さま】** **p.20, 27**
 1. 本人情報のご確認
 2. 初回ログイン設定

詳細手順については、別途お知らせいたします。

期間中の システム面での 制約事項・注意事項

—

—

- ・ ログインポータル利用不可
- ・ **【本人情報が不明/変更できないお客さま】**
パートナーさまに連絡し、設定情報の変更、確認を依頼してください

初回ログイン時の本人性確認に必要な情報と確認方法

初回ログイン時での本人性確認に必要な情報は下記となります。

- 移行期間中は、ログインポータル経由でSDPFポータルにログインした際のポップアップから確認が可能です(詳細は後述)。
- 移行期間後は、ログインポータルが廃止されログイン不可となります。本人確認情報（ログインIDやメールアドレス）が不明で、初期設定メールが受信できない場合など、SDPFポータルにログイン不可能な場合は、パートナーさまにお問合せください。

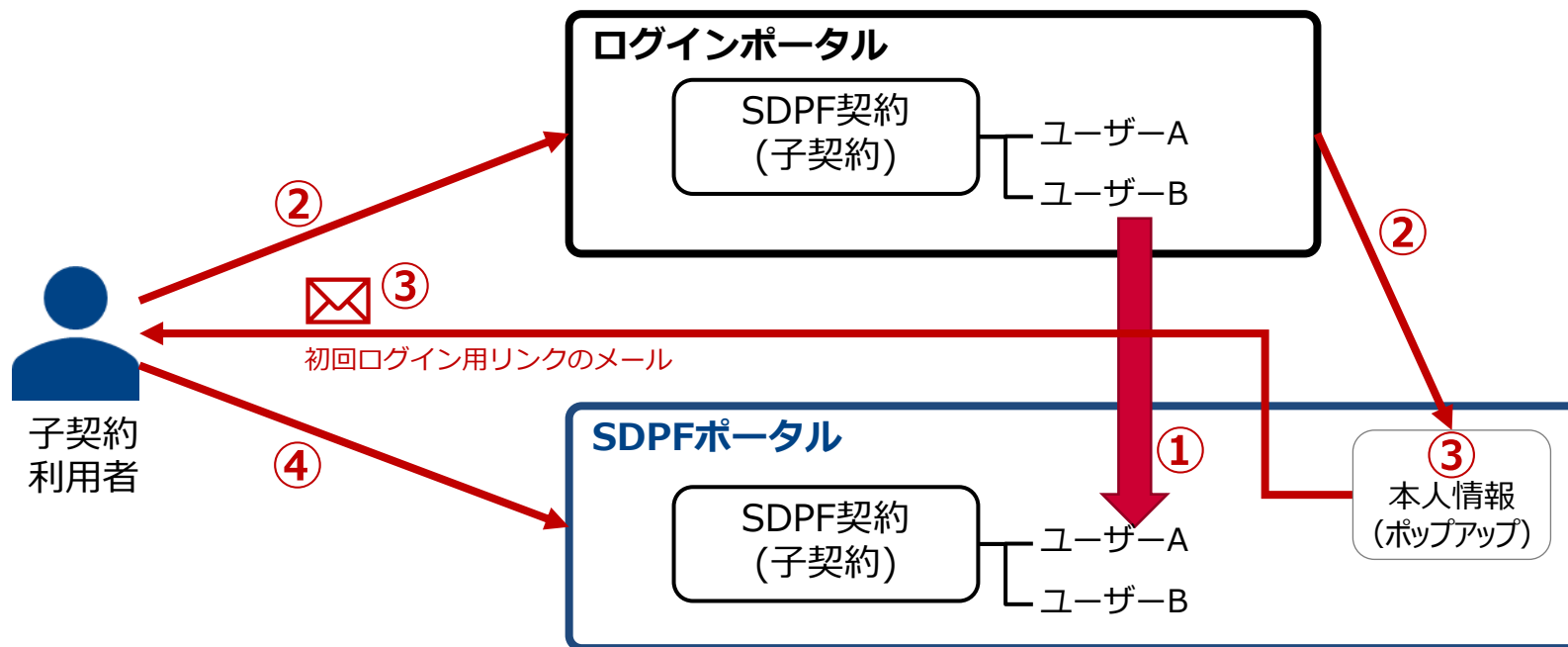
SDPFポータル移行の際 本人性確認に必要な情報	ログインポータルからSDPF ポータルへの移行内容	確認方法	
		移行期間中	移行期間後
登録メールアドレス※1	既存ご登録情報と同じ	ログインポータル経由※2でSDPF ポータルにログイン後のポップアッ プから確認/変更可能	なし
移行後ログインID	既存ご登録情報と同じ		なし

※1 初回ログイン用リンクを発出いたしますので受信可能なメールアドレスを登録してください

※2 ログインポータルには、移行前のもの(既存)のログインIDでログイン可能です

移行期間中の作業概要

- ① 【弊社（事前作業時）】 ログインポータルユーザーを、SDPFポータルユーザーへ複製
- ② 【子契約】 ログインポータルにログイン後、SDPFポータルにアクセス
- ③ 【子契約】 表示されたポップアップから本人情報を確認し、初回ログイン用リンクをメールにて発出
- ④ 【子契約】 初回ログイン用リンクにアクセス後、③で確認した本人情報をもとに、初回ログイン



移行期間中の作業詳細-①

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

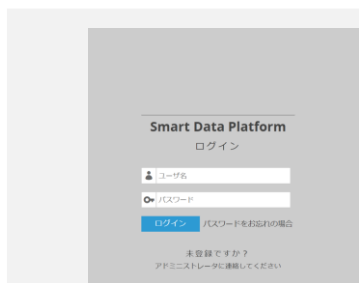
STEP1

STEP2

STEP3

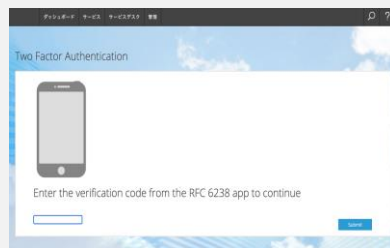
STEP4

STEP5



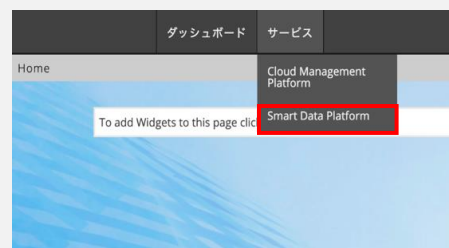
[ログインポータル](#)にログインしてください。

※ログインID、パスワードは移行前のもの（既存）をご利用ください。



二段階認証をご利用の場合に上記画面が表示されますので、認証してください。

※二段階認証をご利用でない場合はこの画面は表示されません。STEP 3へ進んでください。



ログイン後、プルダウンメニューから Smart Data Platform を選択してください。



SDPFポータルに遷移します。



ポップアップが表示されますので、「切り替えを行う」を押してください。

※間違えて「次回以降表示しない」を有効にして閉じてしまった場合は、ブラウザのキャッシュをクリアしてください。

移行期間中の作業詳細-②

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP6

STEP7

STEP8

STEP9

ログインID・登録済みメールアドレス・名前が表示されますのでご確認ください。

【修正が必要な場合】
画面上の「ユーザー情報を変更する」を押してください。

【修正が不要な場合】
STEP8 に進んでください。

【修正が必要な場合】
情報変更用の画面が表示されますので、修正実施後「変更を完了」を押してください。

本情報をログイン情報として登録していますので控えてください。
※名前はログイン情報としては不要です。

「この内容で初回設定URLを送信」を押してください。初回設定URLが、登録されたメールアドレス宛に送信されます。



受信したメールに記載の初期設定URLリンクをクリックし、SDPFポータル画面へ遷移します。

- ・送信元：system@ecl.ntt.com
- ・件名：NTTコミュニケーションズ(SDPF) SDPFポータル 初期設定のお知らせ

移行期間中の作業詳細-③

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP10

STEP11

STEP12

STEP13

今後SDPFポータルへログインするための、新しいパスワードを設定します。

・数字、アルファベット大文字/小文字をすべて1文字以上使った8桁以上32桁以下で入力してください。なお下記の記号もパスワードとしてご利用できます。

!#\$%&()*+,-./:;<=>
?@[¥]^_`{|}~

パスワード設定完了画面が表示されます。ログイン画面に遷移してください。

ログインを実施してください。

- ・ログインID：STEP6 (p.23) と同様
- ・パスワード：STEP10 で設定したもの

二段階認証選択画面でいずれかを選択してください（選択必須）。

- ・MailOTPを選択→STEP14 (p.25) へ
- ・TOTPを選択→STEP14 (p.26) へ

移行期間中の作業詳細-④

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

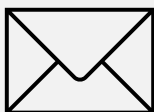
STEP14

STEP15

STEP16

STEP17

Mail OTP



MailOTPを選択した場合、登録されたメールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されます。
メールに記載のワンタイムパスワードを控えてください。

- ・件名
【Smart Data Platform】メールワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードを入力し、「有効化」を押してください。

規約が表示されます。
内容を確認していただき、同意をお願いします。

規約同意後、ダッシュボード画面に遷移します。

以上でMailOTPでの初回ログイン作業は完了です

移行期間中の作業詳細-⑤

システム側でユーザー移行を実施後、下記作業をお願いいたします。

STEP14

STEP15

STEP16

STEP17

TOTP



TOTP設定画面が表示されますので、画面に従って設定してください。

まずTOTP認証用アプリケーションをインストールします。詳細は[こちら](#)をご覧ください。
インストールした認証用アプリケーションにて表示されているQRコードをスキャンします。
スキャンが完了すると6桁の数字が表示されます。
表示された数字を入力し「有効化」をクリックしてください。



TOTP設定が完了すると上記画面が表示されますので、バックアップコードを保管してください。



規約が表示されます。
内容を確認していただき、同意をお願いします。

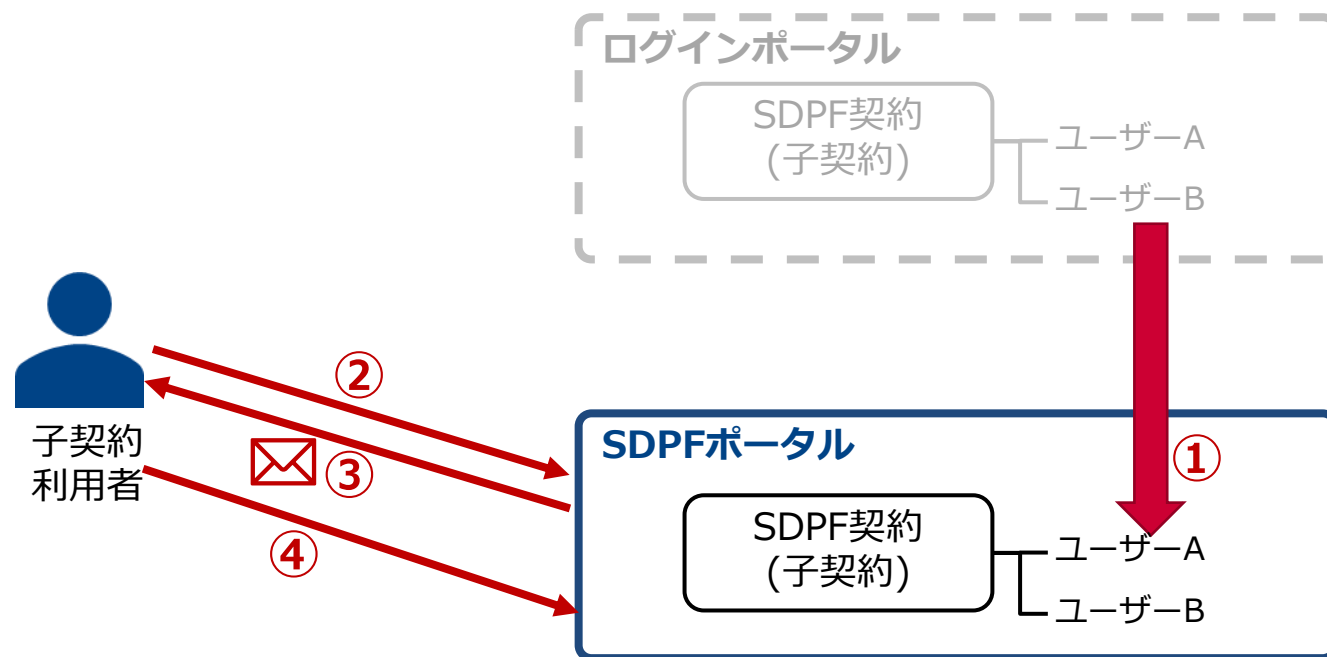


規約同意後、ダッシュボード画面に遷移します。

以上でTOTPでの初回ログイン作業は完了です。

移行期間後(移行期間中に未実施の場合)の作業概要

- ① 【弊社（事前作業時）】 ログインポータルユーザーを、SDPFポータルユーザーへ複製
- ② 【子契約】 SDPFポータルのログインURLにアクセスし、本人情報を入力。
- ③ 【子契約】 本人情報を入力後、パスワード再設定メールを受信
- ④ 【子契約】 パスワード再設定メールから、パスワード再設定および初回ログイン設定を実施



詳細手順については、別途お知らせいたします。